

# 平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

职权类型：行政许可

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
1	市城区举办实施中等学历教育的民办学校审批管理	1. 筹设中等学历教育民办学校审批	《中华人民共和国民办教育促进法》（主席令第五十五号）第十条：“举办民办学校的社会组织，应当具有法人资格。举办民办学校的个人，应当具有政治权利和完全民事行为能力。民办学校应当具备法人条件。” 第十一条：“设立民办学校应当符合当地教育发展的需求，具备教育法和其他有关法律、法规规定的条件。 民办学校的设置标准参照同级同类公办学校的设置标准执行”。 第十二条：“ 举办实施学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的民办学校，由县级以上人民政府教育行政部门按照国家规定的权限审批;举办实施以职业技能为主的职业资格培训、职业技能培训的民办学校，由县级以上人民政府人力资源社会保障行政部门按照国家规定的权限审批，并抄送同级教育行政部门备案。” 第十七条：“申请正式设立民办学校的，审批机关应当自受理之日起三个月内以书面形式作出是否批准的决定，并送达申请人；其中申请正式设立民办高等学校的，审批机关也可以自受理之日起六个月内以书面形式作出是否批准的决定，并送达申请人。”	个人、社会组织	政策法规科（民办教育科）	无	筹设批准书  不能超过三年	受理	1. 受理责任: 公示依法应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不与受理(不予受理的依法告知理由)。	政策法规科（民办教育科）	5 日	5 日	不收费	保留
								审查	2. 审查责任: 依据《中华人民共和国民办教育促进法》第十条、第十三条等有关规定进行材料审查，组织人员进行现场检查，结合材料和现场检查提出审查意见。	政策法规科（民办教育科）	15 日	3 个月		
								决定	3. 决定责任: 作出决定，同意筹设的，发筹设批准书。不同意筹设的，应当说明理由。	政策法规科（民办教育科）	5 日			
								送达	4. 送达责任: 制作送达文书，按规定送达当事人，信息公开。	政策法规科（民办教育科）	5 日	10 日		
								服务电话：2669915                      投诉机构：市纪委监委驻市教育体育局纪检监察组                      投诉电话：0375-2629909						
受理地点：平顶山市新城区和谐路北段														

平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

职权类型：行政许可

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
1	市城区举办实施中等学历教育的民办学校审批管理	2. 举办实施中等学历教育民办学校审批	《中华人民共和国民办教育促进法》（主席令第五十五号）第十条：“举办民办学校的社会组织，应当具有法人资格。举办民办学校的个人，应当具有政治权利和完全民事行为能力。民办学校应当具备法人条件。”第十一条：“设立民办学校应当符合当地教育发展的需求，具备教育法和其他有关法律、法规规定的条件。民办学校的设置标准参照同级同类公办学校的设置标准执行”。第十二条：“举办实施学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的民办学校，由县级以上人民政府教育行政部门按照国家规定的权限审批；举办实施以职业技能为主的职业资格培训、职业技能培训的民办学校，由县级以上人民政府人力资源社会保障行政部门按照国家规定的权限审批，并抄送同级教育行政部门备案。”第十四条：“审批机关应当自受理筹设民办学校的申请之日起三十日内以书面形式作出是否同意的决定。”	个人、社会组织	政策法规科(民办教育科)	无	《民办学校办学许可证》4年	受理	1. 受理责任：公示依法应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不与受理（不予受理的依法告知理由）。	政策法规科(民办教育科)	5日	5日	不收费	保留
								审查	2. 审查责任：依据《中华人民共和国民办教育促进法》第十条、第十三条、第十五条等有关规定进行材料审查，组织人员进行现场检查，结合材料和现场检查提出审查意见。	政策法规科(民办教育科)	20日	3个月		
								决定	3. 决定责任：作出决定，核发《民办教育办学许可证》（不予行政许可的制作不予行政许可决定，告知申请人理由）。	政策法规科(民办教育科)	15日			
								送达	4. 送达责任：制作送达文书，按规定送达当事人，信息公开。	政策法规科(民办教育科)	5日	10日		
								事后监管	5. 事后监管责任：加强对持证学校的监督检查，持证学校应该按规定接受监督检查。	政策法规科(民办教育科)				
									6. 其它法律法规规章规定应履行的责任					
服务电话：2669915														
投诉机构：市纪委监委驻市教育体育局纪检监察组														
投诉电话：0375-2629909														
受理地点：平顶山市新城区和谐路北段														

# 平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政许可

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由	
2	举办健身气功活动审批	无	《国务院对确需要保留的行政审批项目设定行政许可的决定》（国务院令412号）第336项。 《健身气功管理办法》(国家体育总局令9号)第五条：“举办健身气功活动或设立健身气功站点，应当获得体育行政部门的批准。体育行政部门收到举办健身气功活动或设立健身气功站点的申请后，应当于二十个工作日内做出批准或不批准的决定，并书面通知申请人。二十个工作日内不能做出决定的，经体育行政部门负责人批准，可以延长十个工作日，并将延长期限的理由告知申请人”。第十一条第三款：“省（区、市）内举办的健身气功活动，经具有相应管辖权限的体育行政部门批准；跨地区的健身气功活动，经所跨地区共同的上一级体育行政部门批准。”	单位或个人	群众体育科	无		受理	1、受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。	行政审批服务科	1	30	无		
								审查	2、审查责任：材料审查；组织现场核查并书面告知申请人；根据需要征求有关部门意见；提出初审意见。	群众体育科	15				
								决定	3、决定责任：作出决定，准予举办活动（对于不予许可的，书面告知申请人并说明理由）；按时办结；法定告知。	群众体育科	3				
								送达	4、送达责任：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开。	行政审批服务科	1				10
								事后监管	5、事后监管责任：按照法律法规加强对举办活动的单位的监督检查。	群众体育科					
									6、其他法律法规规章规定应履行的责任。						
服务电话：0375—2629882															

# 平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

职权类型：行政处罚

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
1	擅自分立、合并民办学校的；擅自改变民办学校名称、层次、类别和举办人的。发布虚假招生简章或者广告，骗取钱财的；非法颁布或者伪造学历证书、结业证书、培训证书、职业资格证书的；管理混乱严重影响教育教学，产生恶劣社会影响的；提交虚假证明文件或者采取其他欺诈手段隐瞒重要事实骗取办学许可证的；伪造、变造、买卖、出租、出借办学许可证的；恶意终止办学、抽逃资金或者挪用办学经费的处罚。	无	《中华人民共和国民办教育促进法》第六十二条：“民办学校有下列行为之一的，由县级以上人民政府教育行政部门、人力资源社会保障行政部门或者其他有关部门责令限期改正，并予以警告；有违法所得的，退还所收费用后没收违法所得；情节严重的，责令停止招生、吊销办学许可证；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）擅自分立、合并民办学校的；（二）擅自改变民办学校名称、层次、类别和举办人的；（三）发布虚假招生简章或者广告，骗取钱财的；（四）非法颁布或者伪造学历证书、结业证书、培训证书、职业资格证书的；（五）管理混乱严重影响教育教学，产生恶劣社会影响的；（六）提交虚假证明文件或者采取其他欺诈手段隐瞒重要事实骗取办学许可证的；（七）伪造、变造、买卖、出租、出借办学许可证的；（八）恶意终止办学、抽逃资金或者挪用办学经费的。”	民办学校	政策法规科（民办教育科）	无	无	立案  调查  审查  告知  决定  送达  执行	1.立案责任：对检查中发现的、接到举报投诉民办学校有违法行为的，或经有关部门移送民办学校违法案件予以审查，决定是否立案。  2.调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证，允许当事人辩解陈述。  3.审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。  4.告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟作出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有陈述权、申辩权和听证权。  5.决定责任：依法需要给予行政处罚的应制作行政处罚决定书，应载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。  6.送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。  7.执行责任：监督当事人在决定的期限内（15日内）履行生效的行政处罚决定，当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又经催告后仍不履行的，可申请法院强制执行。  8.其它法律法规规章规定应履行的责任	政策法规科(民办教育科)  政策法规科(民办教育科)  政策法规科(民办教育科)  政策法规科(民办教育科)  政策法规科(民办教育科)  政策法规科(民办教育科)	       7 日	       7 日	不收费	保留
服务电话：2669915			投诉机构：市纪委监委驻市教育体育局纪检监察组											
			投诉电话：0375-2629909											
受理地点：平顶山市新城区和谐路中段														

平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

职权类型：行政处罚

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
2	园舍、设施不符合国家卫生标准、安全标准、妨碍幼儿身体健康或威胁幼儿生命安全的；教育内容和方法违背幼儿教育规律，损害幼儿身心健康的处罚。	无	《 幼儿园管理条例》（中华人民共和国国家教育委员会令第4号）第二十七条：“违反本条例，具有下列情形之一的幼儿园，由教育行政部门视情节轻重，给予限期整顿、停止招生、停止办园的行政处罚：（一）未经登记注册，擅自招收幼儿的；（二）园舍、设施不符合国家卫生标准、安全标准，妨害幼儿身体健康或者威胁幼儿生命安全的；（三）教育内容和方法违背幼儿教育规律，损害幼儿身心健康的。”	市局属幼儿园	基 础 教 育 科			立案	1.立案责任：对检查中发现的、接到举报投诉幼儿园有违法行为的，或经有关部门移送幼儿园违法案件予以审查，决定是否立案。	基础教育科			不收费	保留
								调查	2.调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进入现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证，允许当事人辩解陈述。	基础教育科				
								审查	3.审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律运用、处罚种类和幅度、当事人陈述申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。	基础教育科				
								告知	4.告知责任：在作出行政处罚决定前，书面告知当事人拟作出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有陈述权、申辩权和听证权。	基础教育科				
								决定	5.决定责任：依法需要给予行政处罚的应制作行政处罚决定书，应载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。	基础教育科				
								送达	6.送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。	基础教育科	7 日	7 日		
								执行	7.执行责任：监督当事人在决定的期限内（15日内）履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请法院强制执行。	基础教育科				
									8.其它法律法规规章规定应履行的责任					
服务电话：2629968														
投诉机构：市纪委监委驻市教育体育局纪检监察组														
投诉电话：0375-2629909														
受理地点：平顶山市新城区和谐路北段														

# 平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

职权类型：行政处罚

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
3	体罚或变相体罚幼儿的；使用有毒、有害物质制作教具、玩具的；克扣、挪用幼儿园经费的；侵占、破坏幼儿园园舍、设备的；干扰幼儿园正常工作秩序的；在幼儿园周围设置危险、有污染或者影响幼儿园采光的建设和设施的处罚。	无	《幼儿园管理条例》（中华人民共和国国家教育委员会令第4号）第二十八条：“违反本条例，具有下列情形之一的单位或者个人，由教育行政部门对直接责任人员给予警告、罚款的行政处罚，或者由教育行政部门建议有关部门对责任人员给予行政处分：（一）体罚或变相体罚幼儿的；（二）使用有毒、有害物质制作教具、玩具的；（三）克扣、挪用幼儿园经费的；（四）侵占、破坏幼儿园园舍、设备的；（五）干扰幼儿园正常工作秩序的（六）在幼儿园周围设置危险、有污染或者影响幼儿园采光的建设和设施的。”	市局属幼儿园	基础教育科			立案	1.立案责任：对检查中发现的、接到举报投诉幼儿园有违法行为的，或经有关部门移送幼儿园违法案件予以审查，决定是否立案。	基础教育科			不收费	保留
								调查	2.调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避，执法人员不得少于两人，调查取证时应当出示执法证，允许当事人辩解陈述。	基础教育科				
								审查	3.审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。	基础教育科				
								告知	4.告知责任：在做出行政处罚决定前，书面告知当事人拟作出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有陈述权、申辩权和听证权。	基础教育科				
								决定	5.决定责任：依法需要给予行政处罚的应制作行政处罚决定书，应载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。	基础教育科				
								送达	6.送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照《民事诉讼法》的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。	基础教育科	7日	7日		
								执行	7.执行责任：监督当事人在决定的期限内(15日内)履行生效的行政处罚决定，当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又经催告后仍不履行的，可申请法院强制执行。	基础教育科				
									8.其它法律法规规章规定应履行的责任					
服务电话：2629968			投诉机构：市纪委监委市教育体育局纪检监察组			投诉电话：0375-2629909								
受理地点：平顶山市新城区和谐路中段														

# 平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政处罚

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
4	公共体育设施管理单位违反出租公共体育设施的处罚		《公共文化体育设施条例》（国务院令 第382号）第三十一条：“公共文化体育设施管理单位，有下列行为之一的，由文化行政主管部门、体育行政主管部门依据各自职责责令限期改正，没收违法所得，违法所得5000元以上的，并处违法所得2倍以上5倍以下的罚款；没有违法所得或者违法所得5000元以下的，可以处1万元以下的罚款；对负有责任的主管人员和其他直接责任人员，依法给予行政处分：（二）违反本条例规定出租公共文化体育设施的。”	体育竞赛申办人	体育产业科			立案	1、立案责任：对检查中发现或接到举报投诉或接受移送的此类违法行为决定是否立案。	体育产业科				
								调查	2、调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据。与当事人有直接利害关系的应回避，执法人员不得少于两人，调查取证时应出示执法证件；允许当事人辩解陈述。	体育产业科				
								审查	3、审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。	体育产业科				
								告知	4、告知责任：在做出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。	体育产业科				
								决定	5、决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。	体育产业科				
								送达	6、送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。	体育产业科				
								执行	7、执行责任：监督当事人在决定的期限内（15日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。	体育产业科				

服务电话：0375-2629820

投诉机构：市纪委监委驻市教育体育局纪检监察组

投诉电话：0375-2629909

# 平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政处罚

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
5	公共体育设施管理单位开展与公共体育设施功能、用途不相适应的服务活动的处罚		《公共文化体育设施条例》（国务院令第382号）第三十一条：“公共文化体育设施管理单位，有下列行为之一的，由文化行政主管部门、体育行政主管部门依据各自职责责令限期改正，没收违法所得，违法所得5000元以上的，并处违法所得2倍以上5倍以下的罚款；没有违法所得或者违法所得5000元以下的，可以处1万元以下的罚款；对负有责任的主管人员和其他直接责任人员，依法给予行政处分：（一）开展与公共文化体育设施功能、用途不相适应的服务活动的；”	单位或个人	体育产业科			立案	1、立案责任：对检查中发现或接到举报投诉或接受移送的此类违法行为决定是否立案。	体育产业科				
								调查	2、调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据。与当事人有直接利害关系的应回避，执法人员不得少于两人，调查取证时应出示执法证件；允许当事人辩解陈述。	体育产业科				
								审查	3、审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。	体育产业科				
								告知	4、告知责任：在做出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。	体育产业科				
								决定	5、决定责任：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。	体育产业科				
								送达	6、送达责任：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。	体育产业科				
								执行	7、执行责任：监督当事人在决定的期限内（15日内），履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行的，可申请人民法院强制执行。	体育产业科				
服务电话：0375-2629820														
投诉机构：市纪委监委驻市教育体育局纪检监察组														
投诉电话：0375-2629909														



# 平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政强制（执行类）

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任科室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
1	加处罚款（执行）	无	《中华人民共和国行政处罚法》（中华人民共和国主席令第63号）第五十一条第一项：“当事人逾期不履行行政处罚决定的，作出行政处罚决定的行政机关可以采取下列措施：（一）到期不缴纳罚款的，每日按罚款数额的百分之三加处罚款；” 《中华人民共和国行政强制法》第四十五条：“行政机关依法作出金钱给付义务的行政决定，当事人逾期不履行的，行政机关可以依法加处罚款或者滞纳金。加处罚款或者滞纳金的标准应当告知当事人。 加处罚款或者滞纳金的数额不得超出金钱给付义务的数额。”	市局属幼儿园	基础教育科、政策法规科	无		催告	1. 催告责任：依法作出金钱给付义务的行政决定，当事人逾期不履行的，加处罚款超过三十日，以下达整改通知书等方式履行告知义务，催告相对人履行义务，告知当事人依法享有的陈述权和申辩权。	基础教育科 政策法规科			不收费	保留
								决定	2. 决定责任：核实违法事实，充分听取当事人的陈述。对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核。依法作出决定。	基础教育科 政策法规科				
								执行	3. 执行责任：具有行政强制执行权的行政机关可以强制执行。没有行政强制执行权的行政机关依法申请人民法院强制执行。	基础教育科 政策法规科				
								事后监管	4. 事后监管责任：通过现场检查或日常监管等符合法律法规规章规定的手段加强事后监管，防止类似违法行为发生。	基础教育科 政策法规科				
									5. 其他法律法规规章文件规定的应履行的责任。					
服务电话：2629968														

# 平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

## 职权类别：行政给付

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
1	全市普通高中学校国家助学金设置管理		《河南省财政厅、河南省教育厅关于印发<河南省普通高中国家助学金管理暂行办法>的通知》(豫财教〔2010〕399号)第二条：“本办法适用于根据国家有关规定批准设立、实施普通高中学学历教育的全日制普通高中学校和完全中学的高中部。”第三条：“普通高中国家助学金的资助对象为具有正式注册学籍的普通高中在校生中的家庭经济困难学生。”第六条：“普通高中国家助学金平均资助标准为每生每年2000元(2015(春调整成2000)，用于资助家庭经济困难学生的学习和生活费用开支，具体标准由各市、县或学校结合实际在1000元-3000元范围内确定，可以分为2-3档)。”	全市正式注册学籍的普通高中在校生中家庭经济困难的学生	平顶山市学生资助管理中心			受理	1.受理责任：按照相关规定公示按照有关规定应当提交的材料；是否符合资助要求；一次性告知补正材料；依照规定受理或不予受理（不予受理的告知理由）；	平顶山市学生资助管理中心	每年9月30日前	每年9月30日前	不收费	保留
								审查	2.审查责任：对初审材料进行审查；对学校提交的资助名单及相关证明材料进行现场考察提出意见。	平顶山市学生资助管理中心	名单上报后10天内			
								决定	3.决定责任：根据审查情况决定是否批准（不批准的告知理由）。	平顶山市学生资助管理中心	审查后10天内			
								事后监管	4.事后监管责任：每期对本地区普通高中学校国家助学金情况进行一次检查。	平顶山市学生资助管理中心				
									5.其他法律法规规章规定应履行的责任。					
服务电话：4973098														
投诉机构：市纪委监委驻市教育体育局纪检监察组														
投诉电话：0375-2629909														
受理地点：平顶山市学生资助管理中心														

平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政给付

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批准件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
2	全市中职学校国家助学金、免学费设置管理		<p>《关于扩大中等职业教育免学费助学金政策范围 进一步完善国家助学金制度的意见》（豫财教〔2012〕360号）中附件1：</p> <p>一、免学费范围和对象（一）学校范围</p> <p>本方案所称中等职业学校是指政府教育和人力资源社会保障部门根据国家有关规定批准设立并备案，实施全日制中等学历教育的各类职业学校，包括公办和民办的普通中专（含中师）、成人中专、职业高中（含职业中专）、技工学校、普通本专科院校附属的中专部和中等职业学校等。</p> <p>（二）免学费对象</p> <p>1. 免学费对象包括公办中等职业学校全日制正式学籍一、二、三年级在校生中所有农村（含县镇）学生、城市涉农专业学生和家庭经济困难学生，不含艺术类相关表演专业学生。</p> <p>（1）中央和省财政按在校城市学生（扣除涉农专业和艺术类相关表演专业学生）10%的比例确定城市家庭经济困难学生。各市县可根据实际情况合理确定本行政区域内城市家庭经济困难学生的具体比例。已享受中等职业教育国家助学金的城市家庭经济困难在校学生，符合免学费政策条件的，可同时申请免学费。各地在确定享受免学费政策的城市家庭经济困难学生时，要优先考虑享受居民最低生活保障政策家庭学生、孤残学生、烈士子女、计划生育家庭学生、少数民族学生，以及家庭成员长期患重病、遭遇自然灾害或突发变故等导致家庭经济困难的学生。</p> <p>（2）根据教育部发布的《中等职业学校专业目录（2010年修订）》（教职成〔2010〕4号）及专业设置管理办法等规定，涉农专业范围为：农林牧渔类所有32个专业，以及轻纺食品类的粮油饲料加工技术、粮油储运与检验技术专业 and 医药卫生类的农村医学专业等3个专业。</p> <p>（3）“3+2”分段五年制在校生，中专教育阶段按规定享受免学费政策；普通高中毕业生或同等学力一年学制的中等职业学校在校生，参加顶岗实习或工学交替的，原则上参照中等职业学校三年级在校生享受免学费政策。</p> <p>2. 对在政府教育和人力资源社会保障部门依法批准、符合国家标准的民办中等职业学校就读的一、二年级符合免学费政策条件的学生，按照当地同类型同专业公办中等职业学校免学费标准给予补助。</p> <p>二、免学费标准</p> <p>免学费标准按照以下文件规定的学费标准执行：</p> <p>（一）原省教委、原省物价局、省财政厅《关于规范我省普通高级中学和中等职业学校收费项目及标准的通知》（豫教财字〔1998〕96号、豫价费字〔1998〕269号、豫财预外字〔1998〕23号）；</p> <p>（二）原省教委、原省物价局、省财政厅《关于我省普通中等专业学校(含中师)并轨生学费标准及有关问题的通知》（豫教财字〔1998〕61号、豫价费字〔1998〕51号）；</p> <p>（三）原省物价局、省财政厅、原省劳动厅《关于规范我省技工学校并轨生学费标准及有关问题的通知》（豫价费〔1998〕278号）。</p> <p>公办中等职业学校实际收取的学费低于价格主管部门批准的学费标准的，仍按价格主管部门批准的学费标准给予免学费补助。</p> <p>附件二第二条 本办法所称中等职业学校是指政府教育和人力资源社会保障部门根据国家有关规定批准设立并备案，实施全日制中等学历教育的各类职业学校，包括公办和民办的普通中专（含中师）、成人中专、职业高中（含职业中专）、技工学校、普通本专科院校附属的中专部和中等职业学校等。</p> <p>第三条 国家助学金资助对象是具有中等职业学校全日制正式学籍的一、二年级在校涉农专业学生和非涉农专业家庭经济困难学生。已享受中等职业教育免学费政策的在校学生，符合国家助学金政策条件的，可同时申请国家助学金。</p> <p>第五条 为切实减轻贫困地区中等职业学校学生家庭经济负担，根据《中国农村扶贫开发纲要(2011-2020)》有关精神，将六盘山区等11个连片特困地区（其中包括我省26个国家连片特困地区重点县）和西藏、四省藏区、新疆南疆三地州中等职业学校一、二年级在校农村学生（不含县城）全部纳入享受助学金范围。</p> <p>第六条 中央和省财政按一、二年级在校生（扣除涉农专业学生和连片特困地区农村学生）15%的比例确定家庭经济困难学生。各市县可根据实际情况，合理确定本行政区域内家庭经济困难学生的具体比例。各地在确定享受国家助学金政策的非涉农专业家庭经济困难学生时，要优先考虑享受城乡居民最低生活保障政策家庭学生、孤残学生、烈士子女、计划生育家庭学生、少数民族学生，以及家庭成员长期患重病、遭遇自然灾害或突发变故等导致家庭经济困难的学生。</p> <p>第七条 国家助学金由中央和地方政府共同出资设立，主要用于资助受助学生的生活费用开支，资助标准每生每年1500元(从15年春季学期开始按2000元执行,正式文件未下达)（中职免学费从2015秋季学期开始全部免除。正式文件未下达）</p>	全市公办中等职业学校全日制正式学籍一、二、三年级在校生中所有农村（含县镇）学生、城市涉农专业学生和家庭经济困难学生。	平顶山市学生资助管理中心	受理	1. 受理责任：公示按照有关规定应当提交的材料；是否符合资助要求；一次性告知补正材料；依照规定受理或不予受理（不予受理的告知理由）；	平顶山市学生资助管理中心	及时		不收费	保留		
						审查	2. 审查责任：对初审材料进行审查；对学校提交的资助名单及相关证明材料进行现场考察提出意见。	平顶山市学生资助管理中心	及时					
						决定	3. 决定责任：根据审查情况决定是否批准（不批准的告知理由）。	平顶山市学生资助管理中心	及时					
						事后监督	4. 事后监督责任：每期对本地区中等职业学校国家助学金、免学费情况进行一次检查。	平顶山市学生资助管理中心	及时					
							5. 其他法律法规规章规定应履行的责任。							
服务电话：4973098			投诉机构：市纪委监委市教育体育局纪检监察组			投诉电话：0375-2629909								
受理地点：平顶山市学生资助管理中心														

# 平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

职权类别：行政给付

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
3	全市学前教育资助设置管理		《关于建立学前教育资助制度的意见通知》（豫财教〔2011〕477号）第二条：“各市县要对经县级以上教育行政部门审批设立的普惠性幼儿园在园家庭经济困难儿童、孤儿和残疾儿童予以资助。第三条各市县要按照在校时间每生每天不低于2元（一年按200天计算）的标准对家庭经济困难幼儿进行资助。”	全市经县级以上教育行政部门审批设立的普惠性幼儿园在园家庭经济困难儿童、孤儿和残疾儿童	平顶山市学生资助管理中心			受理	1. 受理责任：公示依法提交的材料；是否符合中职资助要求；一次性告知补正材料；根据材料审核提出依法受理或不予受理（不予受理的告知理由）；	平顶山市学生资助管理中心	开学后两个月内		不收费	保留
								审查	2. 审查责任：对初审材料进行审查；对学校提交的资助名单及相关证明材料进行现场考察提出意见。	平顶山市学生资助管理中心	资助名单上报后10天内			
								决定	3. 决定责任：根据审查情况决定是否批准（不批准的告知理由）。	平顶山市学生资助管理中心	审查后10天内			
								事后监管	4. 事后监管责任：每期对本地区学前教育资助情况进行一次检查。	平顶山市学生资助管理中心				
									5. 其他法律法规规章规定应履行的责任。					
服务电话：4973098														

# 平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

职权类型：行政检查

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
1	学校食堂食品卫生安全监督检查	无	《中华人民共和国教育部、国家市场监督管理总局、国家卫生健康委员会联合下发的《学校食品安全与营养健康管理规定》（第45号）第七条：教育部门应当指导和督促学校建立健全食品安全与营养健康相关管理制度，将学校食品安全与营养健康管理作为学校落实安全风险防控职责、推进健康教育的重要内容，加强评价考核；指导、监督学校加强食品安全教育和日常管理，降低食品安全风险，及时消除食品安全隐患，提升营养健康水平，积极协助相关部门开展工作。 第十条 区域性的中	全市中小学及幼儿园学校食堂	平顶山市中小学卫生保健站	市场监督管理局	无	检查	1. 检查责任：按照法律法规规定和程序实施检查，实事求是、证据完整、确凿；监督人员不得少于两人，并应当出示执法证件。	平顶山市中小学卫生保健站			不收费	保留
								处置	2. 处置责任：依法处置，不得违反法律法规。	平顶山市中小学卫生保健站				
								信息公开	3. 信息公开责任：依据法律法规，按照程序办理信息公开事项。	平顶山市中小学卫生保健站				
									4. 其他法律法规规章规定应履行的责任。					

		小学卫生保健机构、妇幼保健机构、疾病预防控制中心，根据职责或者相关主管部门要求，组织开展区域内学校食品安全与营养健康的监测、技术培训 and 业务指导等工作。鼓励有条件的地区成立学生营养健康专业指导机构，根据不同年龄阶段学生的膳食营养指南和健康教育的相关规定，指导学校开展学生营养健康相关活动，引导合理搭配饮食。										
<div> <div>服务电话：4973121</div> <div>投诉机构：市纪委监委驻市教育体育局纪检监察组</div> <div>投诉电话：0375-2629909</div> </div>												
受理地点：平顶山市湛河区光明路与姚电大道交叉口路西												

# 平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

## 职权类别：行政确认

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
1	高中、中专职业学校教师资格认定		<p>《中华人民共和国教师法》（主席令第十五号）第十三条：“中小学教师资格由县级以上地方人民政府教育行政部门认定。中等专业学校、技工学校的教师资格由县级以上地方人民政府教育行政部门组织有关主管部门认定。普通高等学校的教师资格由国务院或者省、自治区、直辖市教育行政部门或者由其委托的学校认定。具备本法规定的学历或者经国家教师资格考试合格的公民，要求有关部门认定其教师资格的，有关部门应当依照本法规定的条件予以认定。取得教师资格的人员首次任教时，应当有试用期。”</p> <p>《教师资格条例》（中华人民共和国国务院令 188 号）第十三条：“幼儿园、小学和初级中学教师资格，由申请人户籍所在地或者申请人任教学校所在地的县级人民政府教育行政部门认定。高级中学教师资格，由申请人户籍所在地或者申请人任教学校所在地的县级人民政府教育行政部门审查后，报上一级教育行政部门认定。中等职业学校教师资格和中等职业学校实习指导教师资格，由申请人户籍所在地或者申请人任教学校所在地的县级人民政府教育行政部门审查后，报上一级教育行政部门认定或者组织有关部门认定。”</p>	公民	教师教育科、平顶山市招生办公室、政策法规科		教师资格证	受理	1. 受理责任：公示依法提交的材料；一次性告知补正材料，根据材料审核提出依法受理或不予受理（不予受理的告知理由）；	教师教育科	及时	30 日	<p>《河南省发展和改革委员会河南省财政厅关于调整我省教师资格考试收费标准(试行)的通知》（豫发改收费〔2015〕1305 号）第一条：“教育教学基本理论考试(笔试)：中等职业学校、高中、初中、小学、幼儿园教师资格考试笔试收费标准为每人每科 41 元，其中上缴教育部考试中心每人每科 20 元，省级教育主管部门 5 元，市级教育主管部门 16 元。…</p> <p>教育教学基本素质与能力测试(面试)：中等职业学校、高中、初中、小学、幼儿园教师资格考试笔试收费标准为每人 260 元，其中上缴教育部考试中心每人 15 元，省级教育主管部门 55 元，市级教育主管部门 190 元。…”</p>	保留
审查	2. 审查责任：依据《中华人民共和国教师法》第十一条和《教师资格条例》第十五条等有关规定进行材料审查。	教师教育科												
决定	3. 决定责任：根据审查情况决定是否参加考试，安排笔试及面试，根据考试结果决定是否符合教师资格（不符合教师资格的告知当事人理由）。	平顶山市招生办公室、教师教育科												
送达	4. 送达责任：教师资格证和相关材料送达当事人，信息公开。	政策法规科	及时											
事后监管	5. 事后监管责任：对本地区普通高中和中职学校教师任职资格情况进行监管。	教师教育科												
	6. 其他法律法规规章规定应履行的责任。													
服务电话：2629905				投诉机构：市纪委监委驻市教育体育局纪检监察组				投诉电话：0375-2629909						
受理地点：平顶山市新城区和谐路中段														

# 平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

## 职权类别：其他职权

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
1	全市中等职业学校专业设置管理		《教育部办公厅关于印发<中等职业学校专业设置管理办法（试行）>的通知》（教职成厅〔2010〕9号）第八条：“市（地）、县级教育行政部门管理中等职业学校专业设置的职责由各省（区、市）自行确定。” 《河南省教育厅<关于印发河南省中等职业学校专业设置管理实施办法(试行)>的通知》（豫教职成〔2011〕64号）第七条：“省辖市、重点扩权县（市）教育局具体负责本地区中等职业学校的专业设置管理。”	全市中等职业学校	职业教育与成人教育科			受理	1. 受理责任：公示依法应当提交的材料；是否符合专业设置要求；一次性告知补正材料；依法依规受理或不予受理（不予受理的告知理由）；	职业教育与成人教育科			不收费	保留
								审查	2. 审查责任：根据《中等职业学校专业设置管理办法》（豫教职成〔2011〕64号）等规定对初审材料进行审查；对学校新增专业实训设施、师资队伍进行现场考察提出初审意见。	职业教育与成人教育科				
								决定	3. 决定责任：根据审查情况决定是否批准（不批准的依法依规告知当事人理由）。	职业教育与成人教育科				
								送达	4. 送达责任：制作送达文书，按规定送达当事人，信息公开。	职业教育与成人教育科	及时			
								事后监管	5. 事后监管责任：对新增专业的招生、培训等情况进行检查。中等职业学校应当按规定接受监督检查。	职业教育与成人教育科				
									6. 其他法律法规规章规定应履行的责任。					
服务电话：2629925                      投诉机构：市纪委监委驻市教育体育局纪检监察组                      投诉电话：0375-2629909														
受理地点：平顶山市新城区和谐路中段														



# 平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

## 职权类别：其他职权

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
2	全市中等职业学校专业设置审核转报		《教育部办公厅关于印发<中等职业学校专业设置管理办法（试行）>的通知》（教职成厅〔2010〕9号）第十三条：“中等职业学校开设医药卫生、公安司法、教育类等国家控制专业，应严格审查其办学资质。开设“保安”、“学前教育”专业以及“农村医学”、“中医”等医学类专业，应当符合相关行业主管部门规定的相关条件，报省级教育行政部门备案后开设。”	全市中等职业学校	平顶山市教育体育局组织，河南省教育厅审批	省、市行业主管部门		受理	1.受理责任：公示依法应当提交的材料；是否符合专业设置要求；一次性告知补正材料；依法依规受理或不予受理（不予受理的告知理由）；	职业教育与成人教育科	及时		不收费	保留
								初审	2.初审责任：根据教育部办公厅《中等职业学校专业设置管理办法（试行）》的通知（教职成厅〔2010〕9号）、《中等职业学校专业设置管理办法》（豫教职成[2011]64号）等规定对初审材料进行审查；对学校新增专业实训设施、师资队伍进行现场考察提出初审意见。	职业教育与成人教育科				
								转报	3.转报责任：对初审通过的材料形成报告，上报省教育厅审批（省教育厅不予批复的向省教育厅请示不批复理由并转告学校）。	职业教育与成人教育科				
								送达	4.送达责任：根据省教育厅批复制作相关文书并按规定送达当事人，信息公开。	职业教育与成人教育科	及时			
								事后监管	5.事后监管责任：对新增专业的招生、培训等情况进行检查，中等职业学校应当按规定接受监督检查。	职业教育与成人教育科				
									6.其他法律法规规章规定应履行的责任。					
服务电话：2629925														



平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

职权类别： 其它职权

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任单位	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
4	普通话水平等级测试认定		《河南省实施<中华人民共和国国家通用语言文字法>办法》（河南省人民政府令第163号）第十七条：“省人民政府教育行政部门负责组织实施普通话水平测试和汉字应用水平测试，对普通话水平达到国家规定等级标准的人员颁发普通话水平等级证书。 《河南省普通话水平测试站管理规定（试行）》（教语用[2013]621号）一、组织领导（三）各省辖市教育局在省教育厅的统一部署下负责本地区普通话水平测试工作规划的制订与实施。各省辖市测试站面向社会各界开展普通话水平测试，进行普通话水平测试咨询工作。	个人	教育教学研究室、市语委办	省社会科学研究与语言文字应用管理处	普通话水平等级证	受理  审查  决定  送达	1. 受理责任：按照有关规定公示应当提交的材料，一次性告知补证材料，依法依规受理或不予受理（不予受理的依法依规告知理由）。  2. 审查责任：对当事人提供的材料进行确认，根据职业进行收费，并按时发放准考证。  3. 决定责任：负责安排考试并保证考试的正常，组织测试员进行评分。将考生数据上报省语委。省语委负责对考生数据进行抽查、复审。由省语委办对达到国家规定标准的人员颁发普通话等级证书（对未达到规定标准的依法告知当事人）。  4. 送达责任：制作相应数据材料，对考生提供成绩的查询工作，考生等级证书的发放领取，信息公开。  5. 其他法律法规规章规定应履行的责任。	普通教育教研室  普通教育教研室  省社科研究与语言文字应用管理处  普通教育教研室			《关于我省普通话测试收费的通知》豫财政外字〔1997〕第15号 预付费字〔1997〕第134号师范类院校及相关专业的应届毕业生每人每次20元；各级教育系统教职工每人每次30元；县级以上（含县级）广播电台和电视台的播音员、节目主持人、影视剧演员、配音演员和社会其它自愿申请接受普通话测试的人员，每人每次50元；外国人自愿申请接受普通话测试的人员每人每次100元。	保留
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>服务电话：2629886</span> <span>投诉机构：市纪委监委驻市教育体育局纪检监察组</span> <span>投诉电话：0375-2629909</span> </div>														
受理地点：平顶山市新城区和谐路中段														

# 平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

职权类别：其他职权

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
5	校车使用许可审批		《校车安全管理条例》（中华人民共和国国务院令 第617号）第十五条：“学校或者校车服务提供者申请取得校车使用许可，应当向县级或者设区的市级人民政府教育行政部门提交书面申请和证明其符合本条例第十四条规定条件的材料。教育行政部门应当自收到申请材料之日起3个工作日内，分别送同级公安机关交通管理部门、交通运输部门征求意见，公安机关交通管理部门和交通运输部门应当在3个工作日内回复意见。教育行政部门应当自收到回复意见之日起5个工作日内提出审查意见，报本级人民政府。本级人民政府决定批准的，由公安机关交通管理部门发给校车标牌，并在机动车行驶证上签注校车类型和核载人数；不予批准的，书面说明理由。”	市教育体育局局属义务教育阶段中小学及幼儿园	安全应急管理科、政策法规科	同级公安机关交通管理部门、交通运输部门、本级人民政府	无	受理	1. 受理责任：公示依法应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。	安全应急管理科	5 日	5 日	无	
								转报	2. 转报责任：送同级公安机关交通管理部门、交通运输部门征求意见，审核后，报本级人民政府。	安全应急管理科	11 日	11 日		
									3. 其他法律法规规定应履行的责任。					
服务电话：2629805														

# 平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

## 职权类别：其他职权

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
6	学校校车安全管理责任书备案		《校车安全管理条例》（中华人民共和国国务院令 第 617 号）第十一条：“由校车服务提供者提供校车服务的，学校应当与校车服务提供者签订校车安全管理责任书，明确各自的的安全管理责任，落实校车运行安全管理措施。学校应当将校车安全管理责任书报县级或者设区的市级人民政府教育行政部门备案。”	市教育体育局局属义务教育阶段中小学及幼儿园	平顶山市教育局安全应急管理科		无	受理	1. 受理责任：当事人提出备案申请。	安全应急管理科	及时		无	
								备案	2. 备案责任：依法依规对符合条件的及时备案。	安全应急管理科	及时			
									3. 其他法律法规规定应履行的责任。					
服务电话：2629805														

# 平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

职权类别：其他职权

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
7	中等学校招生计划核定		《河南省行政审批制度改革领导小组关于取消和下放 112 项具有审批性质管理事项的通知》（豫审改组〔2013〕1 号），下放审批事项第 85 项：“中等学校招生计划核定，由省教育厅下放省辖市、省管试点县（市）人民政府教育行政部门。” 《平顶山市人民政府办公室关于印发平顶山市教育局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》第一款第二条承接的职责：1. 中等学校招生计划核定；第三款第四项发展规划科职责：拟订高中阶段招生计划。	市属各中等职业学校	市教育体育局发展规划科	市发展与改革委员会		受理	1. 受理责任：公示依据国家和河南省有关规定提交的材料；一次性告知补正材料，根据有关规定受理或不予受理（不予受理的告知理由）	发展规划科	及时			保留
								审核	2. 审核责任：按照教育部《中等职业学校管理规程》和《中等职业学校设置标准》等文件要求，审核学校办学资质和招生专业，科学核定办学规模和年度招生人数。	发展规划科	及时			
								决定	3. 决定责任：根据审查情况核定中等职业学校招生计划，会同市发改委形成联合公文。	发展规划科	及时			
								送达	4. 送达责任：按发文规定及时送达当事人。	发展规划科	及时			
									5. 其他法律法规规定应履行的责任					
服务电话：2629937                      投诉机构：市纪委驻市教育体育局纪检监察组                      投诉电话：0375-2629909														
受理地点：平顶山市和谐路中段														

# 平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

## 职权类别：其他职权

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
8	中等职业学校设立		<p>《中华人民共和国职业教育法》（中华人民共和国主席令第69号）第二十四条：“…职业学校和职业培训机构的设立、变更和终止，应当按照国家有关规定执行。”</p> <p>《中等职业学校管理规程》（教职成[2010]6号）第二条：“…中等职业学校的设立依据国家和省级教育行政部门发布的中等职业学校设置标准，其设立、变更、终止应当报省级教育行政部门依法审批或备案。”</p> <p>《河南省人民政府办公厅关于印发省人民政府第三批取消和下放的行政审批事项的通知》（【豫政办[2001]3号】）二、省教育厅第3条：“中等职业学校设置的审批（下放省辖市）”</p>	中等职业学校举办者	平顶山市教育体育局发展规划科			受理	1. 受理责任：公示依法应当提交的材料，一次性告知补正材料，依法受理或不与受理（不予受理的依法告知理由）。	发展规划科			不收费	
								审查	2. 审查责任：组织专家评审组根据《中等职业学校设置标准》规定对初审材料进行审查；对准备举办的中职学校进行现场考察提出审查意见。	发展规划科				
								转报	3. 转报责任：将审查结果报至市政府研究批准后，转报至省教育厅备案。	发展规划科				
									4. 其他法律法规规章应履行的责任。					
服务电话：2629937														

# 平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

职权类别：其他职权

序号	职权名称	子项	事实依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
9	督政督学	无	《教育督导条例》（中华人民共和国国务院令 第624号）第二条第一款、第二款第一项：“对法律法规规定范围的各级各类教育实施教育督导，适用本条例。教育督导包括以下内容：（一）县级以上人民政府对下级人民政府落实教育法律、法规、规章、和国家教育方针、政策的督导；”  第二款第二项：“对法律法规规定范围的各级各类教育实施教育督导，适用本条例。教育督导包括以下内容：（二）县级以上地方人民政府对本行政区域 的学校和其他教育机构（以下通称学校）教育教学工作的督导。”	各县市区政府、各级各类学校	教育督导科	无		组织	1. 组织责任：组织督导下级人民政府对国家教育方针政策的落实情况。	教育督导科			无	
								审核	2. 审核责任：根据《政府教育工作评估细则》，对下级人民政府进行考核评价。	教育督导科				
								决定	3. 决定责任：依据评估结果，给下级人民政府教育工作出具评估报告，并上报市委组织部备案。	教育督导科				
								公示	4. 公示责任： 将督导结果对社会公布。	教育督导科				
									5. 其它法律法规规章规定应履行的责任。					
服务电话：2629923														



# 平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

## 职权类别：其他职权

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
10	市级体育类民办非企业单位变更、注销登记前审查	无	《体育类民办非企业单位登记审查与管理暂行办法》(国家体育总局、民政部令第5号)第三条“...县级以上地方各级人民政府体育行政部门负责本辖区内体育类民办非企业单位的设立审查工作。”第四条“体育类民办非企业单位的业务主管单位履行下列职责：(一)负责体育类民办非企业单位设立、变更、注销登记前的审查；(二)监督、指导体育类民办非企业单位遵守国家宪法、法律、法规和政策并按照其章程开展活动；(三)对体育类民办非企业单位进行业务指导；(四)负责对体育类民办非企业单位年度检查的初审；(五)组织经验交流，表彰先进；(六)会同有关机关指导体育类民办非企业单位的清算事宜；(七)协助登记管理机关和其他有关部门查处体育类民办非	2014年9月1日前	群众体育科、竞赛训练科			受理	1、受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。	群众体育科、竞赛训练科			无	
								审查	2、审查责任：材料审查；组织现场核查并书面告知申请人；根据需要征求有关部门意见；提出初审意见。	群众体育科、竞赛训练科				
								决定	3、决定责任：作出决定，准予举办活动（对于不予许可的，书面告知申请人并说明理由）；按时办结；法定告知。	群众体育科、竞赛训练科				
								送达	4、送达责任：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开。	群众体育科、竞赛训练科				
								事后监管	5、事后监管责任：按照法律法规加强对登记后行为的监督检查。	群众体育科、竞赛训练科				

		企业单位的违法行为；（八）其他 应由业务主管单位履行的职责。”																			
服务电话：0375—2629882、2629821														投诉机构：市纪委监委驻市教育体育局纪检监察组				投诉电话：0375-2629909			
受理地点：平顶山市教育体育局群众体育科、竞赛训练科																					

# 平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

## 职权类别：其他职权

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
11	市级体育类社会团体变更、注销登记前审查	无	《社会团体登记管理条例》（国务院令第250号）第二十八条：“业务主管单位履行下列监督管理职责：（一）负责社会团体筹备申请、成立登记、变更登记、注销登记前的审查；（二）监督、指导社会团体遵守宪法、法律、法规和国家政策，依据其章程开展活动；（三）负责社会团体年度检查的初审；（四）协助登记管理机关和其他有关部门查处社会团体的违法行为；（五）会同有关机关指导社会团体的清算事宜。业务主管单位履行前款规定的职责，不得向社会团体收取费用。”	2014年9月1日前成立的市级体育类社会团体	群众体育科			受理	1、受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。	群众体育科			无	
								审查	2、审查责任：材料审查；组织现场核查并书面告知申请人；根据需要征求有关部门意见；提出初审意见。	群众体育科				
								决定	3、决定责任：作出决定，准予举办活动（对于不予许可的，书面告知申请人并说明理由）；按时办结；法定告知。	群众体育科				
								送达	4、送达责任：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开。	群众体育科				
								事后监管	5、事后监管责任：按照法律法规加强对登记后行为的监督检查。	群众体育科				
受理地点：平顶山市教育体育局群众体育科														
服务电话：0375—2629882					投诉机构：市纪委监委驻市教育体育局纪检监察组					投诉电话：0375-2629909				

# 平顶山市体育局权力清单和责任清单统计表

职权类别：其他职权

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
12	对在学校体育工作中成绩显著的单位和个人给予表彰、奖励	无	《学校体育工作条例》（国家教育委员会令第8号）第二十六条：“对在学校体育工作中成绩显著的单位和个人，各级教育、体育行政部门或者学校应当给予表彰、奖励。”	单位或个人	竞赛训练科			受理	1、受理责任：公布方案，公示依法应当提交的材料。	竞赛训练科			无	
								审查	2、审查责任：材料审查；组织现场核查并书面告知申请人；根据需要征求有关部门意见；提出初审意见。	竞赛训练科				
								决定	3、决定责任：作出决定，准予奖励；按时办结；法定告知。	竞赛训练科				
								送达	4、送达责任：制作证书、文件；按规定送达当事人；信息公开。	竞赛训练科				
服务电话：0375— 2629821      投诉机构：市纪委监委驻市教育体育局纪检监察组      投诉电话：0375-2629909														
受理地点：平顶山市教育体育局竞赛训练科														

# 平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

职权类别：其他职权

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
13	对在社会体育指导员工作中做出贡献的组织和个人予以表彰、奖励	无	《社会体育指导员管理办法》（国家体育总局令 第16号）第三十六条：“各级体育主管部门应当定期开展评选表彰活动，对在社会体育指导员工作中做出贡献的组织和个人予以表彰、奖励。”	单位或个人	群众体育科			受理	1、受理责任：公布方案，公示依法应当提交的材料。	群众体育科			无	
								审查	2、审查责任：材料审查；组织现场核查并书面告知申请人；根据需要征求有关部门意见；提出初审意见。	群众体育科				
								决定	3、决定责任：作出决定，准予奖励；按时办结；法定告知。	群众体育科				
								送达	4、送达责任：制作证书、文件；按规定送达当事人；信息公开。	群众体育科				
服务电话：0375—2629882      投诉机构：市纪委监委驻市教育体育局纪检监察组      投诉电话：0375-2629909														
受理地点：平顶山市教育体育局群众体育科														

# 平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

## 职权类别：其他职权

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
14	少年儿童体育学校监督管理	无	《少年儿童体育学校管理办法》(国家体育总局 教育部令第15号)第四条:“县级以上体育和教育行政部门在本级人民政府领导下,统筹规划、分工负责、协调管理少体校工作。体育行政部门负责学校的日常管理,学生训练、参赛,教练员配备和培训等;...”第三十四条:“县级以上体育、教育行政部门应当定期检查少体校文化教育实施情况。对违反《中华人民共和国义务教育法》和有关制度及本办法的行为,应及时予以纠正,并依法对少体校及相关责任人给予相应的处理、处罚。”第三十五条:“少体校在训练竞赛、教育教学等活动中发生安全事故的,由有关主管部门予以查处,对相关责任人给予处分,造成严重后果的依法追究刑事责任。”	全市少年儿童体育学校	竞赛训练科			制定方案	1、决定责任:科学制定检查方案,根据实际情况,采取抽查、专项检查等检查方式。	竞赛训练科			无	
								现场检查	2、检查责任:组成检查组,到被检查单位查阅档案并现场检查,形成整改意见。	竞赛训练科				
								督促整改	3、督促责任:督促相关单位对所查隐患限期整改,并及时上报整改报告,逾期不整改的进行通报。	竞赛训练科				

# 平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

## 职权类别：其他职权

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
15	中等体育运动学校监督管理	无	《中等体育运动学校管理办法》(国家体育总局 教育部令第14号)第四条：“县级以上体育和教育行政部门在本级人民政府领导下，负责对本行政区域内各类运动学校建设发展工作的统筹协调和检查指导等管理工作。”第五条：“运动学校由当地体育、教育行政部门共同管理，以体育行政部门管理为主。体育行政部门负责学校的日常管理，学生训练、参赛，教练员配备和培训等；...”第三十六条：“县级以上体育、教育行政部门应当定期检查学校文化教育实施情况。对违反《中华人民共和国义务教育法》和有关制度及本办法的行为，应及时予以纠正，并依法对学校及相关责任人给予相应的处理、处罚。”第三十七条：“运动学校在训练竞赛、教育教学等活动中发生安全责任事故的，由有关主管部门予以查处，对相关责任人给予处分，构成犯罪的依法追究刑事责任。”	全市中等体育运动学校	竞赛训练科			制定方案	1、决定责任：科学制定检查方案，根据实际情况，采取抽查、专项检查等检查方式。	竞赛训练科			无	
								现场检查	2、检查责任：组成检查组，到被检查单位查阅档案并现场检查，形成整改意见。	竞赛训练科				
								督促整改	3、督促责任：督促相关单位对所查隐患限期整改，并及时上报整改报告，逾期不整改的进行通报。	竞赛训练科				
								持续监管	4、监管责任：接到整改报告后，对整改情况进行抽查，并将整改事项列入日常检查内容，杜绝类似问题重复发生。	竞赛训练科				
服务电话：0375—2629821														

# 平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

## 职权类别：其他职权

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
16	二级社会体育指导员审批	无	《中华人民共和国体育法》第十一条第二款：“国家实行社会体育指导员技术等级制度。社会体育指导员对社会体育活动进行指导。” 《社会体育指导员管理办法》（国家体育总局令第16号）第十四条第二款：“地（市）级体育主管部门或经批准的省级协会批准授予二级社会体育指导员技术等级称号。”	公民	群众体育科	无	二级社会体育指导员证书（长期有效）	受理	1、受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。	群众体育科			无	
								审查	2、审查责任：材料审查；根据需要征求有关部门意见；提出初审意见。	群众体育科				
								决定	3、决定责任：作出决定，准予颁发证书（对于不予颁发的，书面告知申请人并说明理由）；按时办结；法定告知。	群众体育科				
								送达	4、送达责任：制作证书；按规定送达当事人；信息公开。	群众体育科				
								事后监管	5、事后监管责任：按照法律法规加强对社会体育指导员的监督检查。	群众体育科				
									6、其他法律法规规章规定应履行的责任					
服务电话：0375—2629882														
投诉机构：市纪委监委驻市教育体育局纪检监察组														
投诉电话：0375-2629909														
受理地点：平顶山市新城区行政审批服务中心一楼教育体育局窗口														



# 平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

职权类别：其他职权

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
17	二级裁判员技术等级称号审批	无	《中华人民共和国体育法》第三十条：“国家实行运动员技术等级、裁判员技术等级和教练员专业技术职务等级制度。” 《体育竞赛裁判员管理办法（试行）》（国家体育总局体竞字（1999）153号）第二条：“国务院体育行政部门和地方各级人民政府体育行政部门根据裁判员的技术等级和业务水平，对裁判员实行分级审批、分级注册、分级管理。”第十条：“熟练本项目竞赛规则和裁判法，能够比较准确运用，具有一定的裁判工作经验；任三级裁判员满两年，并且至少三次在县级体育比赛中担任裁判工作的，可以申报本项目二级裁判员，由地、市级体育行政部门审批。”	公民	竞赛训练科	无	二级裁判员证书（长期有效）	受理	1、受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。	竞赛训练科			无	
								审查	2、审查责任：材料审查；根据需要征求有关部门意见；提出初审意见。	竞赛训练科				
								决定	3、决定责任：作出决定，准予颁发证书（对于不予颁发的，书面告知申请人并说明理由）；按时办结；法定告知。	竞赛训练科				
								送达	4、送达责任：制作证书；按规定送达当事人；信息公开。	竞赛训练科				
								事后监管	5、事后监管责任：按照法律法规加强对二级裁判员的监督检查。	竞赛训练科				
									6、其他法律法规规章规定应履行的责任。					
服务电话：0375—2629821														
投诉机构：市纪委监委驻市教育体育局纪检监察组														
投诉电话：0375-2629909														
受理地点：平顶山市新城区行政审批服务中心一楼教育体育局窗口														

# 平顶山市教育体育局权力清单和责任清单统计表

## 职权类别：其他职权

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
18	二级运动员认定	无	《中华人民共和国体育法》第三十条：“国家实行运动员技术等级、裁判员技术等级和教练员专业技术职务等级制度。”  《运动员技术等级管理办法》（国家体育总局令第18号）第九条：“总局授予各省级体育行政部门、新疆生产建设兵团体育局、总参军训部军事体育训练局、总政宣传部文化体育局一级运动员、二级运动员、三级运动员审批权。”第十条：“各省级体育行政部门根据实际情况，可以将二级运动员、三级运动员审批权授予本行政区域内地市级体育行政部门，可以将三级运动员审批权授予本行政区域内县级体育行政部门。”	公民	竞赛训练科	无	二级运动员证书（长期有效）	受理	1、受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。	竞赛训练科			无	
								审查	2、审查责任：材料审查；根据需要征求有关部门意见；提出初审意见。	竞赛训练科				
								决定	3、决定责任：作出决定，准予颁发证书（对于不予颁发的，书面告知申请人并说明理由）；按时办结；法定告知。	竞赛训练科				
								送达	4、送达责任：制作证书；按规定送达当事人；信息公开。	竞赛训练科				
								事后监管	5、事后监管责任：按照法律法规加强对二级运动员的监督检查。	竞赛训练科				
									6、其他法律法规规章规定应履行的责任					
服务电话：0375—2629821														

# 平顶山市体育局权力清单和责任清单统计表

## 职权类别：其他职权

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
19	撤销体育类民办非企业单位登记审查文件		《体育类民办非企业单位登记审查与管理暂行办法》(国家体育总局、民政部令第5号)第十九条：“体育类民办非企业单位出现下列情形之一，情节严重的，体育行政部门有权撤销已出具的登记审查批准文件，并以书面形式通知该民办非企业单位和相应的登记管理机关。(一)涂改、出租、出借民办非企业单位登记证书，或者出租、出借民办非企业单位印章的；(二)超出其章程规定的宗旨和业务范围进行活动的；(三)拒不接受或者不按照规定接受监督检查的；(四)不按照规定办理变更登记；(五)设立分支机构；(六)从事营利性的经营活动；(七)侵占、私分、挪用民办非企业单位的资产或者所接受的捐赠、资助的；(八)违反国家有关规定收取费用、筹集资金或者接受使用捐赠、资助的。”	2014年9月1日前	群众体育科、竞赛训练科			立案	1、立案责任：对检查中发现或接到举报投诉是否有违反《体育类民办非企业单位登记审查与管理暂行办法》第十九条规定的情况决定是否立案。	群众体育科、竞赛训练科				
								调查	2、调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据。与当事人有直接利害关系的应回避，执法人员不得少于两人，调查取证时应出示执法证件；允许当事人辩解陈述。	群众体育科、竞赛训练科				
								审查	3、审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处理种类、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。	群众体育科、竞赛训练科				
								告知	4、告知责任：在做出行政处理决定前，书面告知当事人拟做出处理决定的事实、理由、依据、处理内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。	群众体育科、竞赛训练科				
								决定	5、决定责任：依法需要给予行政处理的，应制作《行政处理决定书》，载明违法事实和证据、处理依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。	群众体育科、竞赛训练科				
								送达	6、送达责任：行政处理决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处理决定书送达当事人。	群众体育科、竞赛训练科				
								执行	7、执行责任：依法撤销体育类民办非企业单位的登记审查批准文件	群众体育科、竞赛训练科				

# 平顶山市体育局权力清单和责任清单统计表

## 职权类别：其他职权

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
20	社会体育指导员违规行为的处理		《社会体育指导员管理办法》（国家体育总局令第16号）第四十一条：“提供虚假材料获得社会体育指导员技术等级称号的人员，由批准授予的体育主管部门或经批准的协会撤销其社会体育指导员技术等级称号。”第四十二条：“社会体育指导员在开展志愿服务时有宣扬封建迷信和其他不文明、不健康的行为，造成不良影响和后果的，由其开展志愿服务所在地的县级体育主管部门或有关组织、单位予以批评教育，责令改正；情节严重、影响恶劣的，撤销其社会体育指导员技术等级称号；构成犯罪的，依法追究刑事责任。”	社会体育指导员	群众体育科			立案	1、立案责任：对检查中发现或接到举报投诉或接受移送的此类违法行为决定是否立案。	群众体育科				
								调查	2、调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据。与当事人有直接利害关系的应回避，执法人员不得少于两人，调查取证时应出示执法证件；允许当事人辩解陈述。	群众体育科				
								审查	3、审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处理种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。	群众体育科				
								告知	4、告知责任：在做出行政处理决定前，书面告知当事人拟做出处理决定的事实、理由、依据、处理内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。	群众体育科				
								决定	5、决定责任：依法需要给予行政处理的，应制作《行政处理决定书》，载明违法事实和证据、处理依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。	群众体育科				
								送达	6、送达责任：行政处理决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处理决定书送达当事人。	群众体育科				
服务电话：0375-2629882														
投诉机构：市纪委监委驻市教育体育局纪检监察组														
投诉电话：0375-2629909														

# 平顶山市体育局权力清单和责任清单统计表

## 职权类别：其他职权

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
21	裁判员违规行为的处理		《体育竞赛裁判员管理办法（试行）》（国家体育总局体竞字（1999）153号）第三十八条：“凡裁判员有下列情节者，给予撤销技术等级称号，终身停止裁判工作的处分：（一）行贿受贿，执法不公；（二）在重要比赛中，出现明显错判、漏判，造成恶劣影响；（三）触犯刑律，受到刑事处罚”。	体育竞赛裁判员	竞赛训练科			立案	1、立案责任：对检查中发现或接到举报投诉或接受移送的此类违法行为决定是否立案。	竞赛训练科				
								调查	2、调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据。与当事人有直接利害关系的应回避，执法人员不得少于两人，调查取证时应出示执法证件；允许当事人辩解陈述。	竞赛训练科				
								审查	3、审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处理种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。	竞赛训练科				
								告知	4、告知责任：在做出行政处理决定前，书面告知当事人拟做出处理决定的事实、理由、依据、处理内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。	竞赛训练科				
								决定	5、决定责任：依法需要给予行政处理的，应制作《行政处理决定书》，载明违法事实和证据、处理依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。	竞赛训练科				
								送达	6、送达责任：行政处理决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处理决定书送达当事人。	竞赛训练科				

# 平顶山市体育局权力清单和责任清单统计表

## 职权类别：其他职权

序号	职权名称	子项	实施依据	实施对象	实施机构	其他共同实施部门	审批证件名称及有效期	办理环节	责任事项	责任处室	承诺时限	法定时限	收费情况及依据	调整意见及理由
22	侵占、破坏公共体育设施行为的处理		《中华人民共和国体育法》第五十二条：“侵占、破坏公共体育设施的，由体育行政部门责令限期改正，并依法承担民事责任。”	单位或个人	体育产业科			立案	1、立案责任：对检查中发现或接到举报投诉或接受移送的此类违法行为决定是否立案。	体育产业科				
								调查	2、调查责任：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据。与当事人有直接利害关系的应回避，执法人员不得少于两人，调查取证时应出示执法证件；允许当事人辩解陈述。	体育产业科				
								审查	3、审查责任：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处理种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见。	体育产业科				
								告知	4、告知责任：在做出行政处理决定前，书面告知当事人拟做出处理决定的事实、理由、依据、处理内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。	体育产业科				
								决定	5、决定责任：依法需要给予行政处理的，应制作《行政处理决定书》，载明违法事实和证据、处理依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。	体育产业科				
								送达	6、送达责任：行政处理决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在7日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处理决定书送达当事人。	体育产业科				

