附件9

填表说明

1.“照片”一栏,红底正面一寸免冠彩色照，纸质版材料可直接彩色打印或贴照。电子版照片为正面蓝底一寸免冠彩色照片，头部占照片尺寸的2/3，尺寸为320×240像素以上，大小1M以上，格式为jpg,照片名为“地市+工作单位+姓名”，并同时嵌入电子表格照片处。

2.“民族”一栏。填写“汉族”“维吾尔族”“哈尼族”等。

3.“政治面貌”一栏,填写中共党员、中共预备党员、共青团员或群众,如为民主党派,填写具体党派名称。

4.“学历”一栏，请填写所取得的最高学历（初中、高中、大学专科、大学本科、研究生）

5.“职务”一栏，填写所在工作单位现任的最高职务，包括专业技术职务。担任双重职务的请同时填写，如“总经理、党组书记”、“董事长、总经理、党组副书记”等。

6.涉及时间填写,精确到月份,填写格式如1947.12。

7.“通信地址”一栏,精确到所在街道、门牌号或者所在村。

8.“曾获荣誉”一栏,主要填写荣获省（部）、市级以上的奖励、荣誉等，填写格式如,\*年\*月,被\*\*授予\*\*;\*年\*月,被\*\*评为\*\*。

9.“主要事迹”一栏,请进行准确提炼概括,限制在300字以内,1000字详细事迹材料附后。

10.正文填写,中文采用仿宋\_GB2312,西文字体为TimesNew Roman，字号为四号,行距根据表格内容可进行调整。