

2023年平顶山市委市政府机关事务局部门预算公开

目 录

第一部分 平顶山市委市政府机关事务局部门概况

- 一、主要职责
- 二、部门预算单位构成情况

第二部分 平顶山市委市政府机关事务局

2023年部门预算情说明

第三部分 名词解释

附件：平顶山市委市政府机关事务局2023年部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表

十二、部门预算项目绩效目标表

十三、国有资本经营预算情况表

十四、政府采购汇总表

平顶山市委市政府机关事务局概况

一、平顶山市委市政府机关事务局主要职责

平顶山市委市政府机关事务局是市政府工作部门，贯彻落实党中央关于机关事务管理工作的方针和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对机关事务工作的集中统一领导。

主要职责是：制订市直机关国有资产管理办法，对市直机关和事业单位的国有资产行使所有者代表的管理职能；制订市直机关后勤改革的规划和办法并组织实施；负责市四大机关政府采购的具体组织实施工作；负责市直机关和事业单位公务用车的编制、计划、配备、购置、处置和资金管理工作；制订市直机关和事业单位车辆管理办法并监督执行；负责市级领导居住区的物业管理工作；负责综合办公楼、办公区的水、电、气、暖的供应保障等。

二、平顶山市委市政府机关事务局所属预算单位构成情况

平顶山市委市政府机关事务局部门预算包括本级预算和所属单位预算在内的汇总预算。

局机关本级预算包括：办公室、人事科、财务科、综合科、房产基建科、车辆管理科、保卫科、节能科、机关党委的预算。

局属单位包括：

1. 平顶山市委市政府机关事务局（本级）
2. 平顶山市干部公寓管理处

平顶山市干部公寓管理处因财务不独立，财务统一由局机关管理，不需单独公开预算。

第二部分

平顶山市委市政府机关事务局2023年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

平顶山市委市政府机关事务局2023年收入总计1018.4万元，支出总计1018.4万元，与2022年预算相比，收入减少389.7万元，下降27.7%，主要原因：厉行节约，2022年压减项目预算收入；支出减少389.7万元，下降27.7%，主要原因：厉行节约，2022年压减项目预算支出。

二、收入预算总体情况说明

平顶山市委市政府机关事务局2023年收入合计1018.4万元，其中：一般公共预算1018.4万元。

三、支出预算总体情况说明

平顶山市委市政府机关事务局2023年支出合计1018.4万元，其中：基本支出744.4万元，占73.1%；项目支出274.0万元，占26.9%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

平顶山市委市政府机关事务局2023年一般公共预算收支预算1018.4万元。与2022年相比，一般公共预算收支预算减少389.7万元，下降27.7%，主要原因：厉行节约，2022年压减项目预算收支。

五、一般公共预算支出情况说明

（一）一般公共预算当年预算规模变化情况。

平顶山市委市政府机关事务局2023年一般公共预算支出年初预算为1018.4万元。比2022年预算数减少389.7万元，下降27.7%；主要是项目支出下降，其中：基本支出744.4万元，占73.1%；项目支出274.0万元，占26.9%。

（二）结构情况

2023年一般公共预算支出年初预算为1018.4万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出861.3万元，占84.6%；社会保障和就业（类）支出69.1万元，占6.8%；卫生健康（类）支出41.3万元，占4%；住房保障（类）支出46.7万元，占4.6%。

（三）一般公共预算支出具体使用情况。

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。2023年预算数为550.8万元，比2022年预算数增加108.2万元，增长24.4%。主要是工资福利支出预算同比增加形成的。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。2023年预算数为140.0万元，比2022年预算数减少538.5万元，下降79.4%。主要是全面落实带头过“紧日子”的部署要求，落实到每个细节处，全方面提高资金的使用效率，在“保民生、保工资、保运转”的前提下推动机关单位后勤保障高效运行。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。2023年预算数为134.0万元，与

2022 年预算持平。

4. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。2023 年预算数为 36.5 万元，比 2022 年预算数增加 1.1 万元，增长 3.1%。主要是人员经费增加 0.6 万元、公用经费增加 0.5 万元。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。2023 年预算数为 6.7 万元，比 2022 年预算数增加 2.7 万元，增长 67.5%。主要是人员经费增加 2.5 万元、公用经费增加 0.3 万元。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。2023 年预算数为 62.3 万元，比 2022 年预算数增加 19.3 万元，增长 44.9%。主要是人员增加及每年社保基数调增形成的。

7. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。2023 年预算数为 0.1 万元，与 2022 年预算持平。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。2023 年预算数为 41.3 万元，比 2022 年预算数增加 3 万元，增长 7.8%。主要是每年社保基数调增形成的。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。2023 年预算数为 46.7 万元，比 2022 年预算数增加 14.5 万元，增长 45%。主要是人员增加及每年社保基数调增形成的。

六、一般公共预算基本支出情况说明

平顶山市委市政府机关事务局2023年一般公共预算基本支出年初预算为744.4万元。其中：

人员经费支出583.0万元，占78.3%，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费支出161.4万元，占21.7%，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、“三公”经费支出情况说明

我部门2023年“三公”经费预算为74.3万元。2023年“三公”经费支出预算数比2022年增加0万元，增长0%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比2022年增加0万元，增长0%。主要原因：

严格执行八项规定，厉行节约，从严控制因公出国（境）经费支出。

（二）**公务接待费** 8.3 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2022 年增加 0 万元，增长 0%。主要原因：认真贯彻执行《党政机关国内公务接待管理规定》等办法，坚持厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费支出等。

（三）**公务用车购置及运行费** 66.0 万元，其中，**公务用车运行维护费** 66.0 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。比 2022 年增加 0 万元，增长 0%，主要原因：严格执行中央八项规定，严控公务用车支出；**公务用车购置费** 0 万元，比 2022 年增加 0 万元，增长 0%，主要原因：落实公车改革政策、加强公务用车管理，严控公务用车支出。

八、政府性基金预算支出情况说明

我部门 2023 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

平顶山市委市政府机关事务局 2023 年机关运行经费支出预算 161.4 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。比 2022 年减少 7.6 万元，下降 4.5%，主要原因过紧日子，压缩经费支出。

（二）政府采购支出情况

2023年政府采购预算安排361.6万元，其中：政府采购货物预算10.0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算351.6万元。

（三）绩效目标设置情况

2023年平顶山市委市政府机关事务局按要求编制了绩效目标，包括部门整体绩效目标和项目支出绩效目标，综合反映了部门及各项目预期完成的数量、实效、质量，产生的社会效益和服务对象满意度等情况。2023年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为1018.4万元。其中：人员经费支出583万元，公用经费支出161.4万元；项目支出274.0万元，涉及项目2个。

（四）重点项目预算的绩效目标等情况说明

我部门2023年未开展重点项目预算的绩效目标。

（五）国有资产占用情况。

2022年期末，我部门共有车辆5辆，其中：一般公务用车5辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（六）专项转移支付项目情况

我部门2023年无专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

平顶山市委市政府机关事务局 2023 年部门预算表

2023年部门收支预算表

部门名称：平顶山市委市政府机关事务局

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	1018.4	一、一般公共服务	861.3
其中：财政拨款	878.4	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	69.1
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	41.3
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	46.7
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1018.4	本年支出合计	1018.41
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	1018.4	支出总计	1018.41

2023年部门支出预算表

部门名称： 平顶山市委市政府机关事务局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出		资本性支出					
				合计	1018.4	744.4	576.7	6.3	161.4		274.0	274.0
			131	平顶山市委市政府机关事务局	1018.4	744.4	576.7	6.3	161.4		274.0	274.0
201	03	01		行政运行	550.8	550.8	417.1		133.7			
201	03	02		一般行政管理事务	140.0						140.0	140.0
201	03	03		机关服务	134.0						134.0	134.0
201	03	50		事业运行	36.5	36.5	9.3		27.2			
208	05	01		行政单位离退休	6.7	6.7		6.3	0.5			
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.3	62.3	62.3					
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.1	0.1	0.1					
210	11	01		行政单位医疗	41.3	41.3	41.3					
221	02	01		住房公积金	46.7	46.7	46.7					

2023年财政拨款收支总体情况表

部门名称：平顶山市委市政府机关事务局

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小 计	其中：财政拨款		
一、本年收入	1018.4	一、本年支出	1018.4	1018.4	878.4		
（一）一般公共预算拨款	1018.4	（一）一般公共服务支出	861.3	861.3	721.3		
其中：财政拨款	878.4	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	69.1	69.1	69.1		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	41.3	41.3	41.3		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	46.7	46.7	46.7		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					

		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计:	1018.4	支出合计	1018.4	1018.4	878.4		

2023年一般公共预算支出预算表

部门名称： 平顶山市委市政府机关事务局

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出		资本性支出					
				合计	1018.4	744.4	576.7	6.3	161.4		274.0	274.0
			131	平顶山市委市政府机关事务局	1018.4	744.4	576.7	6.3	161.4		274.0	274.0
201	03	01		行政运行	550.8	550.8	417.1		133.7			
201	03	02		一般行政管理事务	140.0						140.0	140.0
201	03	03		机关服务	134.0						134.0	134.0
201	03	50		事业运行	36.5	36.5	9.3		27.2			
208	05	01		行政单位离退休	6.7	6.7		6.3	0.5			
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.3	62.3	62.3					
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.1	0.1	0.1					
210	11	01		行政单位医疗	41.3	41.3	41.3					
221	02	01		住房公积金	46.7	46.7	46.7					

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

2023年一般公共预算基本支出表

部门名称：平顶山市委市政府机关事务局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				744.4	583.0	161.4
30101	基本工资	50501	工资福利支出	5.9	5.9	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	170.7	170.7	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	232.1	232.1	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	14.2	14.2	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	3.4	3.4	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	62.3	62.3	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	41.1	41.1	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.4	0.4	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	46.7	46.7	
30201	办公费	50201	办公经费	27.2		27.2
30217	公务接待费	50206	公务接待费	8.3		8.3
30228	工会经费	50201	办公经费	5.4		5.4
30229	福利费	50201	办公经费	6.7		6.7
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	66.0		66.0
30239	其他交通费用	50201	办公经费	23.7		23.7
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	24.2		24.2
30302	退休费	50905	离退休费	6.3	6.3	

2023年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：平顶山市委市政府机关事务局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
74.3		66.0		66.0	8.3

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2023年项目支出预算表

部门名称：平顶山市委市政府机关事务局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			274.0	274.0							
	131	平顶山市委市政府机关事务局	274.0	274.0							
其他运转类	市政府后勤运行费	平顶山市委市政府机关事务局	140.0	140.0							
其他运转类	机关食堂运行费	平顶山市委市政府机关事务局	134.0	134.0							

本级部门(单位)整体绩效目标表

(2023年度)

部门(单位)名称		平顶山市委市政府机关事务局		
年度履职目标	目标1: 集中办公区水、电、气、暖、物业、保安服务供应保障和市直机关食堂日常管理。 目标2: 全市公共机构培训宣传、协调和监督全市的公共机构节能工作, 组织开展能耗统计、监测和评价考核工作。 目标3: 市直机关和市直单位公务用车的编制、计划、配备、购置、处置和资金管理工作			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	任务1: 保障集中办公区的日常运行维护和机关食堂日常管理工作		集中办公区水、电、气、暖、物业、保安服务供应保障和市直机关食堂日常管理。	
	任务2: 节能工作宣传培训		全市公共机构培训宣传、协调和监督全市的公共机构节能工作, 组织开展能耗统计、监测和评价考核工作。	
	任务3: 车辆使用管理		市直机关和市直单位公务用车的编制、计划、配备、购置、处置和资金管理工作	
预算情况	部门预算总额(万元)		1018.4	
	1、资金来源: (1) 政府预算资金		1018.4	
	(2) 财政专户管理资金			
	(3) 单位资金			
	2、资金结构: (1) 基本支出		744.4	
	(2) 项目支出		274.0	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划, 与国家、省宏观政策、行业政策一致; 2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关; 3. 确定的预算项目是否合理, 是否与工作目标密切相关; 4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门年度履职目标一致, 是否能体现工作任务的产出和效果; 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致, 是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量; 4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
		预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算; 2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源, 全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	100%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数; 预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		预算调整率	≤10%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数: 部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。

投入管理指标	预算和财务管理	结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
		绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%

	绩效管理	绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	保障集中办公区水电气暖的供应计划完成率	100%	
		节能工作宣传培训计划完成率	100%	
	履职目标实现	集中办公区正常运转率	100%	
		车辆使用管理事故率	≤5%	
效益指标	履职效益	对保障部门工作正常开展提升	明显提升	
	满意度	机关人员满意度	≥95%	

2023年度部门预算项目绩效目标表

部门名称： 平顶山市委市政府机关事务局

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
131		274.0	274.0										
131001	平顶山市委市政府机关事务局	274.0	274.0										
410400220000000030812	市政府后勤运行费	140.0	140.0			维修维护成本	≤140万	重大维修维护次数	≥8次	对办公环境的提升程度	明显	工作人员对办公环境的满意度	≥95%
								维修维护合格率	≥99%				
								维修维护及时性	及时				
410400230000000021211	机关食堂运行费	134.0	134.0			劳务费及食材运行维护费	≥200万元	就餐人员	≥600人员	节约时间，提高工作效率	提升服务	机关工作人员	≥95%
								保障食材安全、健康	就餐人员				

预算14表

政府采购汇总表

部门名称:平顶山市委市政府机关事务局

单位: 万元

科目编码			单位名称	采购项目	采购目录	规格	计量单位	采购数量	金额
类	款	项							
201	03	02	平顶山市委市政府机关事务局	购买服务	物业保安等		年		351.6
201	03	02	平顶山市委市政府机关事务局	购买货物	办公家具及办公用品		批		10.0
			合计						361.6