

国有资产出租、出借收入，资金计划及时拨付，共拨付市级财政一般公共预算 41.80 万元。

4. 项目资金使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本项目资金 41.80 万元，已全部支付完毕。

(二) 项目绩效目标

该项目年初共设定一级绩效指标 4 个，二级指标 5 个，三级指标 6 个。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价的目的、对象和范围

1. 评价目的

为了明确本项目财政资金流向，提高本项目财政资金的使用效益和效率，减少本项目财政资金损失浪费，最大限度发挥项目财政资金价值。

2. 评价对象。

单位日常工作及文明创建经费。

(二) 绩效评价原则

(1) 相关性原则。选定的绩效评价指标与其所做的工作和完成的任务有直接联系。

(2) 重要性原则。对绩效评价指标在整个评价过程中的地位和作用进行筛选，选择最具有代表性、最能反应评价要求的绩效评价指标。

(3) 动态性原则。项目绩效评价是一个动态过程，反应专项资金项目绩效的指标体系同样不能一成不变，而是动态性的、可补充的，可根据绩效评价工作的开展情况，不断调整、完善基本指标。

(三) 评价方法

绩效评价实行“定性定量结合”的方法，在全面评价的基础上实行重点个性指标评价。主要使用打分法。

(四) 绩效评价工作过程

按照工作方案要求，本次绩效评价工作共分两个阶段组织实施：

1. 项目单位自评。

根据《平顶山市财政局关于开展 2022 年度市级预算绩效自评和项目支出部门绩效评价工作的通知》（平财效〔2023〕9 号）文件要求，我单位认真组织开展 2022 年度预算绩效自评工作，根据项目绩效目标，收集项目绩效目标实现程度、预算执行情况等资料，采取自评方式，结合评价内容，做到有计划，有安排，扎实开展本次自评工作。

2. 部门绩效评价。

根据项目绩效目标，收集项目绩效目标实现程度、预算执行情况等资料，采取自评方式，结合评价内容，做到有计划，有安排，扎实开展部门绩效工作。

三、综合评价情况及评价结论

**表 3-1 单位日常工作及文明创建经费
项目绩效综合评价情况表**

基本指标	具体指标	指标分值	评价得分
项目立项	1. 立项依据充分性	5	5
	2. 立项程序规范性	5	5
绩效目标	1. 绩效目标合理性	5	5
	2. 绩效指标明确性	5	5
资金投入	1. 预算编制科学性	5	5
	2. 资金分配合理性	5	5
组织实施	1. 管理制度健全性	5	4
	2. 制度执行有效性	5	5
	3. 项目质量可控性	5	5
资金管理	1. 预算执行率	7	7
	2. 资金使用合规性	5	5
	3. 财务监控有效性	3	3
产出数量	实际完成率	5	5
产出时效	完成及时性	5	5
产出质量	质量达标率	5	5
产出成本	成本节约率	5	5
社会效益	项目实施产生的效益	5	5
可持续影响	项目运行情况	5	5
	健全管理机制	5	4
服务对象满意度	服务对象满意度	5	5
综合得分			98
绩效评价分值等级表			

等级	优	良	中	差
分值	90-100	80-89	60-79	0-59

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况

1. 项目决策过程。政策依据充分，程序严密。
2. 项目绩效目标设定情况。绩效目标设定基本合理。

(二) 项目过程情况

1. 政府采购情况。无
2. 项目招标情况。无
3. 预算执行情况。预算执行率 100%。
4. 项目资金管理情况。项目资金到位及时，资金使用按预算执行。
5. 项目管理情况。该项目为工作经费，无实质项目建设。

(三) 项目产出情况

1. 产出数量。完成年初设定的绩效指标。
2. 产出时效。年初未设定此项指标。
3. 产出质量。完成年初设定的绩效指标。
4. 产出成本。完成年初设定的绩效指标。

(四) 项目效益情况

1. 经济效益。年初未设定此项指标。
2. 社会效益。完成年初设定的绩效指标。
3. 可持续影响。年初未设定此项指标。

4. 社会公众或服务对象满意度。完成年初设定的绩效指标。

五、存在的问题及原因分析

年初制定的绩效指标值中定性部分过于笼统，不足以满足重要性原则。

六、整改措施

我单位将认真落实财政局关于部门项目支出绩效工作的要求，进一步抓好落实。一是完善制度建设，落实绩效管理制度的建设，完善绩效目标的编制。二是提升财务人员业务水平。加强从业人员培训，提高财务业务人员对预算决算等系统的运用水平，确保财务人员跟实跟进。三是盯紧项目实施进度，加强对项目实施科室的指导、跟踪，确保项目跟进工作和财务人员信息畅通。