**英语学科作业评价制度**

1. **作业书写要求。**
2. 学生统一使用0.5毫米的黑色水笔写书写作业。
3. 作业书写应该强调格式规范，书写整洁，作业本干净卫生。可以经常举办优秀作业展示，口头表扬优秀作业公开讲评作文。
4. **作业批改要求。**

1.批改次数。每周家庭作业全批全改，练习册一周改2-3次。要认真批改作业，不得堆积两天以上，不要让学生批改作业。作文有条件的情况下尽量面批面改，最少两天内批改完。

2.作业批改要做到有发必收，有收必批，有批必纠，有纠必评。

3.教师批改作业用红笔。原则上采用等级制度（A.B.C.D），可适当加入鼓励性语言。例如Great.Good等，特别优秀的可以用星号给予鼓励。对于作业中出现的错误，用波浪线或画圈等形式指出，尽量不采用×。

4.对于书写明显错误的地方，教师应在学生错误的地方使用问号，同时使用标注或将正确答案书写表示出来，以引起学生的注意。对于学生作业中错误的地方，教师应该要求学生及时订正，提倡使用错题本和积累本，教师要及时对学生订正的作业进行批改或检查。

5.对于英语作文中优美的语句用波浪线标出。批改要有针对性、指导性，在批改中既有对学生作文格式、语言等方面的评价，也有对学生情感态度价值观方面的鼓励性评价。

6.学生之间可以在老师主持和组织下相互评价作文，教师应在学生评价的基础上对学生的作文做出再评价，同时对学生的评价作出再评价，学生作文一学期相互批改不超过三次。

7.教师在批改过程中应该做好相关记录，特别是对于作文当中出现的新颖的表达，优美的语句以及普遍性错误的地方做好记录，作为讲解和辅导的依据。