

平顶山市实验高中教科研管理制度

教育科研管理是遵循教育科研的规律，运用决策、计划、组织、控制等基本管理职能，用科学的方法来管理教育科研工作，有效地发挥人、财、物等重要作用，完成学校的教育科研任务。

一、组织机构

教育科学研究由校级领导负责，教科处主任具体分管，学校科研小组人员协助，指导全校教师搞好教育科学研究工作。

二、任务

1. 制定全校科研规划，有目的、有计划、有步骤地指导全校科研工作的开展，对学校的教育教学改革提出建议和意见，为教育教学改革实践服务。

2. 组织教师学习教育政策和教育理论，开展科研方法的培训，提高教师的科研素质，把转变教育思想落到实处，形成实施素质教育的良好氛围。

3. 负责校内各层次课题的筛选、论证、确立和实施。重点抓好主课题的研究与实践，通过开题论证、阶段评估结题，鉴定等环节确保课题圆满完成。负责课题的逐级申报。

4. 及时总结本校的教改成果、先进教学经验；组织学校优秀教育教学术论文的评选，并及时上报。完成上级教科机构交办的有关工作，积极参与上级教科机构组织的教育科研活动。

三、教科处的管理

教科处在业务上接受上级科研部门的指导，主动配合、及时完成市教科处布置的有关工作，就其自身建设，做好以下几个方面的管理。

1. 主动承担市级以上的科研课题，集中力量完成承担的课题任务，并指导教师个人子课题申报、立项、实施、结题等工作，充分调动广大教师的科研积极性，通过科研实践的探索和锤炼，促进教师素质的全面提高。

2. 组织学习和宣传教育政策、教育理论。重视科研骨干力量的形成，发现和培养科研积极分子。在课题研究中，加强成果意识，提高研究成果的先进性、实用性。建立必要的激励机制，肯定教师在科研中付出的艰辛劳动，表彰优秀的研究成果。

3. 做好课题的资料搜集，分类和归档工作。科研资料在形成、积累、归档时，应注意材料的真实性、准确性和系统性；在建立档案时要注意科学性和适用性。

4. 组织实验教师参加省、市各级科研机构组织的各种会议及科研培训。学校在资金使用方面向学校科研方面倾斜，将要加大投入使用力度，以保证实验教师在实验经费上有充分的保障。

四、课题管理制度：

1. 课题申报。有条件进行教育科学研究的组室或个人，均可按本制度规定，承担校级及以上课题研究。高级教师、骨干教师是课题研究的带头人。课题的确定可根据课题指南挑选确定，也可从组室、个人实际出发，选择相应课题来研究。课题确定后，应按课题申报程序填写“课题申报表”报学校教科处。

2. 课题研究过程管理。课题申报后，由学校教科处汇同学校学术委员会审批确定。课题立项后，校级课题由校教科处负责管理，市级及以上课题由市科研所和校教科处共同管理。课题研究的管理主要是对课题研究进行指导、督促，相关资料管理以及有关研究工作的协调。各课题

组应按课题研究计划分步进行。每月检查一次研究进度，并填写课题研究进度表。大课题组应每二月召开一次课题组会议，汇总课题进展情况，布置下阶段研究策略。

3. 课题的结题。课题按进度完成后，应及时写出结题报告，整理在研究过程中所积累的资料，并交校教科处审核。校教科处收到报告后，汇同校学术委员会认真审阅，并提出改进意见，在课题组修改后应及时将市级及以上结题报告报送相关部门，由相关部门进行评审。

五、对论文、案例、调查报告、征文的管理

本校教职工在工作中应积极撰写各种类型的科研论文、案例，调查报告，也应积极响应有关部门发出的征文启示，撰写征文。论文、案例、调查报告撰写完成后交校教研室，在听取教科处修改意见后，可将修改后的论文或案例等由教科处代为转交有关部门和刊物，也可自行投稿。征文应交组织征文的相关部门审核后上交，并在教科处登记备案。论文、案例、调查报告及征文都应由本人撰写，不得抄袭。如发现不实，且产生不良影响的按学校规定给予处罚。

六、考评与奖励

教职工参与教科研是提高学校办学水平的重要途径，也是教师专业化发展的重要途径，每一位教职工都应积极参与学校的教育科研。为激励教职工参与科研的积极性，并对科研成果的认可，学校对教科研成果进行适当奖励。

平顶山市实验高中教科处

2022年8月