

# 平顶山市第四十四中学文件

平四十四中[2021] 89 号

## 平顶山市第四十四中学 专业技术岗位等级晋升实施方案

为规范岗位管理，建立科学合理的专业技术岗位竞争激励机制，根据《事业单位人事管理条例》《平顶山市事业单位岗位设置管理实施细则（试行）》和《平顶山市教育体育局局属学校专业技术岗位等级晋升实施方案》等文件精神，结合我校实际，制定本方案。

### 一、基本原则

按照“公开、公正、竞争、择优”的原则，完善专业技术岗位等级晋升制度，充分调动我校教职工的工作积极性，提高教职工队伍整体素质。

### 二、适用范围

我校在编在岗专业技术人员。

### 三、岗位设置

见附件1。

#### 四、晋升条件

(一) 晋升专业技术等级岗位，在现等级岗位上，须具备以下条件：

1. 遵守宪法和法律，具有良好的职业道德；
2. 能履行相应岗位职责，具备晋升岗位所需的专业技术能力，完成学校规定的工作量；
3. 取得相应层级岗位的专业技术职务任职资格；
4. 近三年年度考核均达到“合格”及以上等次；
5. 身体健康，具有所晋升专业技术岗位等级所需的身体条件；
6. 具有晋升岗位的基本任职年限。由下一级向上一级晋升的基本任职年限一般为不少于三年。晋升周期内，每有 1 个年度考核结果未达到合格及以上者，该年度不计算为晋升的任职年限。

(二) 出现下列情况之一的不得参与专业技术岗位等级晋升：

1. 被依法追究刑事责任的；
2. 受诫勉、组织处理或党纪、政纪处分在影响期（处分期）内；
3. 近三年内，年度考核结果存在未达到合格及以上的；
4. 违反师德师风，造成重大影响的；
5. 工作出现重大失误或事故，造成重大影响的；
6. 不服从学校教育教学工作安排的。

**以上情况同时出现的，按照较重影响处理。**

#### 五、岗位晋升程序

根据上级相关文件精神，切实加强专业技术岗位晋升工作，严格落实“公开、公平、公正、平等晋升、择优推荐”的制度，成立学校专业技术岗位晋升工作领导小组。

学校专业技术岗位晋升工作领导小组：

组 长：景艳伟

副组长：高凤林 王 玲 肖东兆 王向辉 王华伦

成 员：张树军 杨新奇 肖 华 魏继领 王荣辉 温兆阳

闫 巍 张秋丽 肖振华 吴艳培 史 艳 刘晓芳

王华松 华鹏飞 鲁璠璠 吴艳艳 邱敏香 陈晓云

刘潇峥 安戈英 张丁方 张姗姗 赵新卫 张卫红

陈璐璐 翟 培 宋怡楠 王聪聪

领导小组下设办公室，高凤林同志兼任办公室主任，张树军同志兼任办公室副主任。

根据我校专业技术岗位晋升方案，教职工通过个人申请、学校审核、竞聘述职、量化赋分、择优推荐出相应岗位晋升人员。

1.制定方案。由学校专业技术岗位等级晋升工作领导小组制定方案，经教代会讨论通过，经公示无异议后，报市教体局审核备案后实施。

2.岗位公示。根据学校岗位空缺情况，对学校的岗位设置、空缺岗位及拟聘岗位情况进行公示。

3.个人申请。符合相应岗位晋升条件的教师个人向学校岗位晋升工作领导小组提出书面申请，并提交有关申报材料。

4.资格审查。岗位晋升工作领导小组对申报材料进行审核，符合条件者方可申报。

5.竞聘述职。个人对任现职以来的德、能、勤、绩、廉等方面进行述职。由全体专业技术人员（本人及其亲属回避）和专业技术岗位等级晋升工作领导小组对竞聘人员的述职情况进行打分。

6.量化赋分。学校根据《平顶山市第四十四中学专业技术岗位等级

晋升实施方案》对申请人任现职以来在师德师风、工作实际、学生管理等方面进行综合考核评分。

7.择优推荐。学校综合各方面情况，经集体研究后，择优推出相应岗位等级晋升人员，并予以公示，公示期不少于 5 个工作日，对经公示无异议的，按照要求进行上报。

#### 六、竞聘述职及量化赋分办法

1.职业道德积分：对参与考核的老师近三年以来的年度考核进行计分，考核结果合格以上者计 2 分。

2.业务积分：学校对参与考核老师近三个学年的工作量进行考核相加得到总工作量，根据参与（同一岗位）考核老师名次进行排分评价，总分第一名计 10 分，第二名计 9 分，依次类推。

3.班主任工作：近三个学年每担任班主任一学期得 1 分（不足一学期不计分）。

4.任现职岗位年限：任现等级岗位以来年限每满一年得 2 分。

5.现任职称年限：任现任职称年限每满一年计 2 分。

#### 6.竞聘演讲及民主测评

学校召开专业技术人员会议，专业技术岗位竞聘人员从德、能、勤、绩、廉等方面进行竞聘述职；述职后进行民主测评。民主测评分领导小组测评和班子成员测评，领导小组测评满分 10 分，班子成员测评满分 10 分。按测评排序，总分第一名计 10 分，第二名计 8 分，依次类推。两次测评分别计分。

#### 七、公示及聘用

在符合上级文件的基础上，根据量化结果，从高分到低分依次排序拟竞聘岗位人员。将拟聘岗人员推荐结果形成会议纪要并在公开栏公示不少于 5 天，公示无异议后填报有关聘用备案表，经市教体局审核后，报市人力资源和社会保障局备案。

八、此方案未提及项目，或所列内容与上级文件要求有出入，一律按上级文件规定执行。

九、此方案执行之日起，学校以前与岗位晋升有关的方案自行废止。

平顶山市第四十四中学

2021年12月9日

附件1：岗位设置情况

附件2：方案实施步骤

附件3：量化考核计分细则

附件4：量化考核积分表

附件5：积分汇总表

## 附件 1

# 岗位设置情况

根据《平顶山市第四十四中学专业技术岗位等级晋升实施方案》文件精神和平顶山市第四十四中学专业技术岗位等级晋升工作安排,现对我校岗位设置、岗位空缺情况及拟聘岗位情况进行公示:

副高级职称:五级岗位核准数 8,聘用人数 7,空缺岗位数 1;  
六级岗位核准数 16,聘用人数 13,空缺岗位数 3;  
七级岗位核准数 17,聘用人数 9,空缺岗位,8。

中级职称:八级岗位核准数 18,聘用人数 16,空缺岗位数 2;  
九级岗位核准数 24,聘用人数 12,空缺岗位数 13;  
十级岗位核准数 17,聘用人数 18,超岗位数 1。

初级职称:十一级岗位核准数 11,聘用人数 9,空岗位数 2;  
十二级岗位核准数 11,聘用人数 24,超出岗位数 13。

拟聘岗位:五级岗位 1 个、六级岗位 2 个、八级岗位 2 个、九级岗位 4 个、十一级岗 2 个。

平顶山市第四十四中学

2021 年 12 月 8 日

## 附件 2

# 平顶山市第四十四中学 2021 年底专业技术岗位等级晋升实施步骤

1.制定方案。2021 年 12 月 1 日---2021 年 12 月 15 日，学校专业技术岗位等级晋升工作领导小组研究制定方案，12 月 17 日教代会研究讨论通过，12 月 17 日---21 日学校对方案进行公示。

2.岗位公示。12 月 17 日---21 日进行岗位公示。

3.个人申请。12 月 17 日---12 月 20 日由教师个人向学校提出申请。

4.资格审查。12 月 21 日由我校岗位晋升工作领导小组对申报个人进行资格审核。

5.符合条件的申请人公示。12 月 22 日对资格审查后符合条件人员进行公示。

6.竞聘述职评议。2022 年 1 月 10 日，参加岗位等级晋升竞聘人员进行述职，由班子成员和专业技术岗位等级晋升工作领导小组对竞聘人员的述职情况进行民主评议打分。

7.量化赋分评议。2022 年 1 月 10 日，由各责任部门进行综合考核评分。

8.综合成绩公示。2022 年 1 月 10 日---1 月 14 日对竞聘人员的综合得分情况进行为期 5 个工作日的公示。

9.择优推荐。经公示无异议后，学校按照要求进行上报。

## 附件 3

## 量化考核积分细则

	赋分项目	赋分标准	责任处室	负责人	全程监督纪检委员
量化赋分：	年度考核	近三年年度考核合格以上， 每年得 2 分。	办公室		
	工作量积分	工作量	教务处		
	班主任工作	近三年每担任班主任一学 期得 1 分。	政教处		
	任现岗位年限	任现等级岗位以来年限每 满一年得 2 分。	办公室		
	任现职称年限	任现职称以来年限每满一 年得 2 分。			
	竞聘述职 (民主测评 20 分)	由领导班子和学校专业技 术岗位等级晋升工作领导 小组成员分别进行评分,各 10 分,满分 20 分。	办公室		



## 附件 4

## 量化考核积分表

姓名	任现职聘任 时间	申报岗位				
积分项目		责任处 室	积分	审核人 签字	主管领 导签字	
量化 赋 分：	年度考核	近三年年度考核合格以上，每年得 2 分。	办公室			
	工作量积 分	工作量	教务处			
	班主任工 作	近三年每担任班主任一 学期得 1 分。	政教处			
	任现岗位 年限	任现等级岗位以来年限 每满一年得 2 分。	办公室			
	任现职称 年限	任现职称以来年限每满 一年得 2 分。				
	竞聘述职 (民主测 评 20 分)	由领导班子和学校专业 技术岗位等级晋升工作 领导小组成员分别进行 评分，各 10 分，满分 20 分。	办公室			
总分						

核分人：

监督人：

