平顶山市工信局行政执法岗位职责清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科室各称 | 科室职责 | 职责类别 | 岗位职责 |
| 平顶山市民用爆炸物品管理办公室 | 承担全市民爆行业安全监督检查。 | 行政检查 | 1.受理岗：接受举报人举报。 |
| 2.检查岗：依据《民用爆炸物品安全管理条例》《河南省〈民用爆炸物品安全管理条例〉实施办法》《民用爆炸物品安全生产许可实施办法》《民用爆炸物品销售许可实施办法》进行检查。 |
| 3.决定岗：依据《民用爆炸物品安全管理条例》《河南省〈民用爆炸物品安全管理条例〉实施办法》《民用爆炸物品安全生产许可实施办法》《民用爆炸物品销售许可实施办法》进行检查，提出整改意见。 |
| 4.送达岗：如需处罚，将有关材料送达省级民爆行业主管部门；如需整改，按规定送达当事人；进行信息公开。 |
| 5.监督岗：监督企业按要求完成整改任务。 |